

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie

Publicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald”

w Olszance - Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1978 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.),
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maski ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki zapewnia również przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie placówki: zs_olszanka.wodip.opole.pl
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji dziecka oraz pracownika (przedsionek wejścia do przedszkola - PP Olszanka, sala 2 - w PP w Krzyżowicach) wyposażone w zestaw ochronny:

przyłbica, fartuch ochronny, maska, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, nagła utrata węchu/smaku) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.

6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracownika obsługi:

- Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym stoliki, biurka, krzesła, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Przeprowadzenie dezynfekcji odnotowuje w Karcie kontroli mycia i dezynfekcji pomieszczenia (*załącznik nr 2 do Procedur*).
- Powierzchnie dotykowe zabawek na placu zabaw regularnie dezynfekuje (przed i po korzystaniu z urządzeń) środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, nagła utrata węchu/smaku) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Obowiązki pracownika stołówki:

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi do pomieszczeń kuchni, towar zostawia przed drzwiami.
- Zachowuje dystans społeczny między sobą, a innymi pracownikami w każdej przestrzeni placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, nagła utrata węchu/smaku,) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczyciela:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia w formie przez niego wskazanej.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, a w szczególności upewnia się, że urządzenia na placu zabaw zostały zdezynfekowane.
- Organizuje wyjścia grupy na spacer
- Unika organizowania większych skupisk dzieci przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Zachowuje dystans społeczny między sobą, a innymi pracownikami w każdej przestrzeni placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, nagła utrata węchu/smaku,) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach dostępnymi na stronie: zs_olszanka.wodip.opole.pl i wypełnienia *załącznika nr 1 do Procedur*.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola jedynie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
4. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren przedszkola. Przybycie do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu. Rodzice/opiekunowie prawni

przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły tylko w celu załatwienia spraw w sekretariacie. Przebywający w przestrzeni wspólnej przestrzega zasad z punktu V.
9. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Godziny pracy Publicznego Przedszkola w Olszance: 6.45-15.15, Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach 8.00-13.00. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
2. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
4. Wyznaczony pracownik przedszkola, w celach prewencyjnych, będzie dokonywał pomiaru temperatury dziecka w obecności rodzica przed wejściem dziecka do przedszkola.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie będzie w tym dniu przyjęte do placówki.
6. W PP w Krzyżowicach rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi dziecku drugie śniadanie i napój.
7. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka

1. Dziecko, u którego podejrzewa się zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę,) bezzwłocznie, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę/maskę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia (przedsionek wejścia do przedszkola- PP Olszanka, sala 2- w PP w Krzyżowicach).
2. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną 793 832 257 (PSSE w Brzegu), w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe – klamki, kontakty.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie i miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

9. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania personelu

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Powinien zgłosić fakt zaobserwowania niepokojących objawów dyrektorowi i bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
5. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę/maskę, fartuch ochronny i rękawiczki i zachowuje dystans społeczny co najmniej 2 m.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe – klamki, kontakty.
7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie i miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
11. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VII. .WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej nastąpi w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu brzeskiego, na terenie którego ma siedzibę PZSP w Olszance.
2. W zależności od tego, czy powiat brzeski, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

- 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy lub całej placówki w zakresie wszystkich zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenia w przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do „Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid -19 na terenie Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance - Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach” – Deklaracja rodziców
2. Załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid -19 na terenie Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance - Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach” – Karta mycia i dezynfekcji pomieszczenia.